



Λευκωσία, 23 Δεκεμβρίου 2019

Αρ. Πρωτ.: 2019/615

Αρ. Φακ.: 521

ΠΡΟΣ: Αρχηγούς και Υπαρχηγούς Ομάδων

Αγαπητοί Αρχηγοί,

ΘΕΜΑ: Άμιλλα Συμβουλίου Τιμής Ομάδας (Σ.Τ.Ο.) και Πρότυπης Ενωμοτίας

Στην προσπάθεια της ανάπτυξης της ποιότητας του Προσκοπικού Προγράμματος, η Εφορεία Κλάδου Προσκόπων ετοίμασε μία σειρά στόχων για την καλλιέργεια της Άμιλλας στο Συμβούλιο Τιμής Ομάδας καθώς και στην Πρότυπη Ενωμοτία.

Όταν αναφερόμαστε στον όρο «Άμιλλα» εννοούμε την προσπάθεια που καταβάλλεται για διάκριση και η οποία συμβάλλει στη βελτίωση όσων συμμετέχουν σε αυτήν. Δεν υπάρχει ανταγωνισμός αλλά συναγωνισμός. Η Άμιλλα Συμβουλίου Τιμής Ομάδας, αποτελεί μία σειρά κινήτρων για το Σ.Τ.Ο. που στόχο έχουν να βελτιώσουν το ίδιο το Σ.Τ.Ο. στη λειτουργία του και την αποτελεσματικότητά του.

Το κάθε Σ.Τ.Ο μπορεί να θέσει επιπλέον στόχους με σκοπό τη βελτίωση των μελών του, αλλά αυτό θα πρέπει να εφαρμόζεται προσεκτικά ώστε οι στόχοι να είναι Εφικτοί, Μετρήσιμοι, Ρεαλιστικοί και να υπάρχει Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης. Οι στόχοι που έχουμε θέσει για το Σ.Τ.Ο. είναι οι ακόλουθοι:

1. Ο Ενωμοτάρχης μαζί με τον Υπενωμοτάρχη φροντίζουν να εκπροσωπούν κάθε εβδομάδα την Ενωμοτία τους στο Σ.Τ.Ο.
2. Ο κάθε Ενωμοτάρχης και Υπενωμοτάρχης αναλαμβάνει χρέη Γραμματέα για τουλάχιστον 2 συνεχόμενες συναντήσεις του Σ.Τ.Ο. Τα πρακτικά θα πρέπει να διαβάζονται σε κάθε συνεδρία και να υπογράφονται από τον Γραμματέα και τον Α.Ο.Π.
3. Ο Ενωμοτάρχης ενημερώνει το μητρώο των Προσκόπων της Ενωμοτίας του και κάθε μήνα δίδει αναφορά σχετικά με την Πρόοδο των Προσκόπων της Ενωμοτίας του. Το Σ.Τ.Ο. αναγνωρίζει τις απαιτήσεις που έχουν πετύχει οι Πρόσκοποι της Ενωμοτίας του και ο Α.Ο.Π. υπογράφει το μητρώο των Προσκόπων.
4. Μια από τις αρμοδιότητες του Σ.Τ.Ο. είναι η οργάνωση των δράσεων της Ομάδας. Ο κάθε Ενωμοτάρχης και Υπενωμοτάρχης αναλαμβάνει συγκεκριμένες αρμοδιότητες στην πραγματοποίηση των δράσεων οι οποίες του έχουν ανατεθεί από τον Α.Ο.Π. Για κάποιες αρμοδιότητες θα μπορούν να συνεργαστούν 2 άτομα και να τις παρουσιάσουν στην επόμενη συνάντηση του Σ.Τ.Ο. για έγκριση.
5. Το Σ.Τ.Ο. καθορίζει τουλάχιστον 5 συγκεκριμένους στόχους για την Ομάδα του και ο κάθε Ενωμοτάρχης αναλαμβάνει μαζί με τον Υπενωμοτάρχη του την παρακολούθηση και την υλοποίηση των στόχων στην Ενωμοτία τους. Ο Ενωμοτάρχης κάθε μήνα παρουσιάζει την αξιολόγηση της Ενωμοτίας του στο Σ.Τ.Ο. Οι στόχοι αλλάζουν κάθε 3 μήνες.



Μετά την ανάδειξη των στελεχών και την πρώτη συνάντηση του Σ.Τ.Ο. θα πρέπει να καθοριστούν και οι συναντήσεις της Πρότυπης Ενωμοτίας. Αρχηγός της Πρότυπης Ενωμοτίας είναι ο Α.Ο.Π. και ο Υπενωμοτάρχης ένας από τα στελέχη που (μπορεί να) αλλάζει σε κάθε συγκέντρωση της Πρότυπης Ενωμοτίας εκ περιτροπής. Η πρότυπη Ενωμοτία έχει κραυγή και όνομα. Τα μέλη της πρότυπης Ενωμοτίας έχουν αρμοδιότητες. Οι αρμοδιότητες είναι Γραμματέας, Ταμίας, Πρώτος Βοηθός κλπ.

Οι στόχοι που έχουμε θέσει για την πρότυπη Ενωμοτία είναι οι ακόλουθοι:

1. Η πρότυπη Ενωμοτία οργανώνει μια δράση ειδικού θέματος (ολιγόωρη) που θα συζητηθεί και θα συμφωνηθεί στο Συμβούλιο της Πρότυπης Ενωμοτίας.
2. Η πρότυπη Ενωμοτία οργανώνει μια μονοήμερη ή διήμερη εκδρομή στην οποία τα στελέχη θα πρέπει να αποκτήσουν εμπειρίες, γνώσεις και ικανότητες υπαίθριας ζωής, στήσιμο χώρου Ενωμοτίας, κατασκευών, μαγειρεύματος, προστασίας περιβάλλοντος κλπ.
3. Η πρότυπη Ενωμοτία οργανώνει μια δράση σχετική με την ειδικότητα του Συστήματος.

Η αξιολόγηση για ικανοποίηση των στόχων της «Άμιλλας» γίνεται πρώτα από όλα από τα μέλη του Σ.Τ.Ο. Οι Έφοροι των Κλάδων κατά Επαρχιακή Εφορεία καλό είναι να ενημερώνονται ανά τακτά χρονικά διαστήματα, ούτως ώστε να είναι σε θέση να ενημερώνουν την Εφορεία Κλάδου Προσκόπων της Γενικής Εφορείας όποτε ζητηθεί.

Η διάρκεια αξιολόγησης της Άμιλλας διαρκεί 4 μήνες και ξεκινά από την 1/1/2020 μέχρι τις 30/4/2020. Ακολούθως, οι Αρχηγοί θα πρέπει να αποστείλουν την αξιολόγησή τους για τον κάθε στόχο μέχρι τις 30/5/2020 στην ηλεκτρονική διεύθυνση scouts@cyprusscouts.org.

Όσα Συστήματα θα συμμετάσχουν στην «Άμιλλα» ή και αποστείλουν την τελική αξιολόγησή τους μέχρι τις 30/5/2020 θα συμμετέχουν σε κλήρωση για εξοπλισμό κατασκήνωσης ύψους €100.

Για περισσότερες πληροφορίες ή και διευκρινίσεις μπορείτε να επικοινωνείτε με την Έφορο Κλάδου Προσκόπων, Λίνα Σαλίδου-Ζάρκα.

Με εκτίμηση,


Μάριος Χρίστου
Γενικός Έφορος




Λίνα Σαλίδου Ζάρκα
Έφορος Κλάδου Προσκόπων

Κοιν.: Αναπληρωτή Γενικό Έφορο
Βοηθό Γενικό Έφορο (Τομέας Προγράμματος)
Έφορο Ειδικότητας Ναυτοπροσκόπων
Έφορο Ειδικότητας Αεροπροσκόπων