

Έντυπο αναφοράς κουζίνας (κατασκηνωτικό κέντρο:)

Ημέρα:

Ημερομηνία:

Συστήματα:

	Πρόγευμα				Δεκατιανό				Γεύμα				Απογευματινό				Δείπνο				
	Μερίδες χωρίς ιδιαιτερότητες		Μερίδες με ιδιαιτερότητες		Μερίδες χωρίς ιδιαιτερότητες		Μερίδες με ιδιαιτερότητες		Μερίδες χωρίς ιδιαιτερότητες		Μερίδες με ιδιαιτερότητες		Μερίδες χωρίς ιδιαιτερότητες		Μερίδες με ιδιαιτερότητες		Μερίδες χωρίς ιδιαιτερότητες		Μερίδες με ιδιαιτερότητες		
	Δήλωση	Αριθμός μερίδων που δόθηκε	Δήλωση	Αριθμός μερίδων που δόθηκε	Δήλωση	Αριθμός μερίδων που δόθηκε	Δήλωση	Αριθμός μερίδων που δόθηκε	Δήλωση	Αριθμός μερίδων που δόθηκε	Δήλωση	Αριθμός μερίδων που δόθηκε	Δήλωση	Αριθμός μερίδων που δόθηκε	Δήλωση	Αριθμός μερίδων που δόθηκε	Δήλωση	Αριθμός μερίδων που δόθηκε	Δήλωση	Αριθμός μερίδων που δόθηκε	
Λυκόπουλα																					
Πρόσκοποι																					
Ανιχνευτές/βοηθοί																					
Βαθμοφόροι																					
Έφοροι (επισκέπτες)																					

Ο Αρχηγός Κατασκήνωσης συμπληρώνει τον αριθμό των ατόμων για κάθε γεύμα και ενημερώνει την κουζίνα εγκαίρως (μέχρι το δείπνο της προηγούμενης ημέρας)

Αρχηγός Κατασκήνωσης:

Υπογραφή Αρχηγού Κατασκήνωσης (δήλωση):

Υπογραφή υπεύθυνου κουζίνας:

Υπογραφή Αρχηγού Κατασκήνωσης (επιβεβαίωση):

Διαδικασία αναφοράς κουζίνας:

- Ο Αρχηγός Κατασκήνωσης (ΑΚ) συμπληρώνει σωστά τον φάκελο κατασκήνωσης, συμπληρώνοντας τα άτομα που θα υπάρχουν στην κατασκήνωση ανά μέρα, καθώς και τις διατροφικές ιδιαιτερότητες που μπορεί να υπάρχουν.
- Αν κάποιο γεύμα θα δοθεί εκτός του χώρου, ο ΑΚ το δηλώνει ξεκάθαρα στον φάκελο κατασκήνωσης, δηλώνοντας και τον αριθμό των ατόμων που θα γευματίσουν εκτός.
- Ο Έφορος Κατασκηνώσεων (ΕΦ) ενημερώνει τον υπεύθυνο κουζίνας για τα άτομα κάθε κατασκηνωτικής περιόδου και για τις διατροφικές ιδιαιτερότητες, σύμφωνα με τον τελικό φάκελο.
- Κατά την άφιξη στον χώρο, ο ΑΚ επικοινωνεί με τον υπεύθυνο κουζίνας για επιβεβαίωση των αριθμών που δηλώθηκαν.
- Κάθε μέρα, πριν από το δείπνο, ο ΑΚ συμπληρώνει το Έντυπο Αναφοράς Κουζίνας. Το παραδίδει στον υπεύθυνο κουζίνας. Ο ΑΚ και ο υπεύθυνος κουζίνας υπογράφουν το έντυπο (υπογραφή αρχηγού κατασκήνωσης – δήλωση και υπογραφή υπεύθυνου κουζίνας)
- Ο υπεύθυνος κουζίνας, κατά τη διάρκεια της ημέρας, συμπληρώνει στο ίδιο έντυπο τον πραγματικό αριθμό μερίδων που χρειάστηκε να σερβίρει.
- Μετά το δείπνο, ο ΑΚ ελέγχει το έντυπο όπως συμπληρώθηκε από τον υπεύθυνο κουζίνας και επιβεβαιώνει τον έλεγχο του υπογράφοντας (υπογραφή αρχηγού κατασκήνωσης – επιβεβαίωση)
- Όλα τα έντυπα της κατασκηνωτικής περιόδου θα παραδίδονται από τον υπεύθυνο κουζίνας, στον Έφορο της Γενικής Εφορείας που θα είναι στο χώρο κατά την παράδοση-παραλαβή ή σε άλλο Έφορο της ΓΕ που θα επισκεφτεί τον χώρο οποιαδήποτε άλλη στιγμή.