



Υπό την Υψηλή Προστασία του Προέδρου της Κυπριακής Δημοκρατίας

## ΣΩΜΑ ΠΡΟΣΚΟΠΩΝ ΚΥΠΡΟΥ

### Συλλογή και Επεξεργασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

### Οδηγός Χρήσης



Λευκωσία, Μάιος 2018

Δημιουργικό:

Εφορεία Διοικητικής Μηχανογράφησης, 2018



# Πρόσκοποι

Δημιουργούμε έναν Καλύτερο Κόσμο

## Σ' αυτό το έντυπο...

Από τον Γενικό Έφορο.....	4
Συλλογή και Επεξεργασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.....	5
Γιατί Χρειαζόμαστε να Συλλέγουμε και Επεξεργαζόμαστε Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα;.....	6
Τι Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα Συλλέγουμε και Επεξεργαζόμαστε;.....	8
Σε Ποια Επίπεδα Συλλέγουμε και Επεξεργαζόμαστε Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα;.....	10
Πως Συλλέγουμε και Επεξεργαζόμαστε τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα;.....	12
Ποιός Συλλέγει, Επεξεργάζεται και είναι Υπεύθυνος για τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα;.....	13
Πως Προστατεύουμε τα Δεδομένα που Συλλέγουμε και Επεξεργαζόμαστε;.....	13
Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα και Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης.....	15
Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.....	16
Ο Δρόμος Μπροστά μας.....	16
Συγκατάθεση Παραχώρησης Δικαιώματος Συλλογής και Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.....	18
Πρωτόκολλο Καταστροφής Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.....	19



## **Συλλογή και Επεξεργασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα**

### **Εισαγωγή**

Στο Σώμα Προσκόπων Κύπρου (ΣΠΚ), συλλέγουμε και επεξεργαζόμαστε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, σε διαφορετικά επίπεδα, για διεκπεραίωση του τρόπου λειτουργίας του Σώματος. Η συλλογή και επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, δεν πρέπει να μας φοβίζει, θα πρέπει όμως να είμαστε σοβαροί και υπεύθυνοι στον τρόπο που ενεργούμε, έτσι που να μην εκθέσουμε κανένα, ούτε φυσικά να εκτεθούμε εμείς ως άτομα που συλλέγουμε τα δεδομένα και είμαστε υπεύθυνοι για την επεξεργασία τους, ούτε φυσικά και το ίδιο το Σώμα Προσκόπων Κύπρου.

Πιο κάτω παρατίθενται πληροφορίες αναφορικά με τη διαχείριση και προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, έτσι που ο καθένας που συλλέγει και επεξεργάζεται τέτοια δεδομένα, να λειτουργεί ορθά και με σύνεση, προσπαθώντας πάντοτε να βρίσκεται μέσα στις πρόνοιες της σχετικής νομοθεσίας.

**Τι σημαίνει «προσωπικά δεδομένα»;** Προσωπικά δεδομένα σημαίνει κάθε πληροφορία που αναφέρεται σε άτομο που βρίσκεται στη ζωή εφόσον η πληροφορία αυτή τυγχάνει αυτοματοποιημένης επεξεργασίας (π.χ. στον ηλεκτρονικό υπολογιστή) ή διατηρείται σε ένα διαρθρωμένο αρχείο μη αυτοματοποιημένης μορφής (δηλ. σε ταξινομημένο φάκελο).

Για παράδειγμα προσωπικό δεδομένο είναι το ονοματεπώνυμο, η διεύθυνση, ο αριθμός τηλεφώνου, ο αριθμός πολιτικής ταυτότητας, ο αριθμός Κοινωνικών Ασφαλίσεων, ο αριθμός λογαριασμού στην τράπεζα, η οικογενειακή κατάσταση, το επάγγελμα, η υγεία, η ερωτική ζωή, τα πολιτικά φρονήματα, οι θρησκευτικές πεποιθήσεις, η συμμετοχή σε ένωση, σωματείο ή συνδικαλιστική οργάνωση, οι ποινικές διώξεις ή καταδίκες, φωτογραφίες, δακτυλικά αποτυπώματα.

**Τι σημαίνει «επεξεργασία προσωπικών δεδομένων»;** «Επεξεργασία προσωπικών δεδομένων» σημαίνει οποιαδήποτε εργασία πραγματοποιείται από οποιονδήποτε στο δημόσιο/ημικρατικό /ιδιωτικό τομέα αναφορικά με προσωπικά δεδομένα, όπως είναι για παράδειγμα η συλλογή, καταχώρηση/ αποθήκευση, χρήση, ανακοίνωση, διαβίβαση, διόρθωση και διαγραφή των δεδομένων.



## **Γιατί Χρειαζόμαστε να Συλλέγουμε και να Επεξεργαζόμαστε Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα;**

Η συλλογή και επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, βασίζεται πάνω σε αρχές και λόγους, τους οποίους είμαστε υποχρεωμένοι να δικαιολογούμε, παραθέτοντας, αν μας ζητηθεί, την εύλογη αιτία αλλά και τη χρησιμότητα των δεδομένων αυτών στη λειτουργία μας. Συλλέγουμε και επεξεργαζόμαστε επομένως δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα γιατί πιθανό να τα χρειαζόμαστε για τους πιο κάτω λόγους:

- **Για να παρακολουθούμε την πρόοδο των παιδιών:** Μέσα από το Σύστημα Εξελικτικής Αυτοεκπαίδευσης στο πλαίσιο της Μη Τυπικής και Άτυπης Μάθησης που προσφέρουμε με το Προσκοπικό πρόγραμμα, απαιτείται παρακολούθηση της πρόοδου κάθε μέλους μας. Χωρίς τη συλλογή και επεξεργασία των αντίστοιχων δεδομένων, το σύστημα Μη Τυπικής και Άτυπης Μάθησης που εφαρμόζουμε, δεν θα μπορεί να τύχει παρακολούθησης και επομένως θα καταρρεύσει.

- **Για την αναγνώριση και επικύρωση των γνώσεων και δεξιοτήτων που αποκτούνται από τα μέλη μας:** Οι γνώσεις και δεξιότητες που αποκτούνται μέσα από την επιτυχή δοκιμασία, όπως αυτή προβλέπεται από τους Εσωτερικούς Κανονισμούς, επικυρώνεται (συνήθως με την απονομή ειδικού πιστοποιητικού) και αναγνωρίζεται μέσα από το συμβολικό πλαίσιο που έχει αναπτυχθεί διαχρονικά από τη Προσκοπική Κίνηση, μέσω σημάτων και άλλων διακριτικών.

- **Για λόγους ασφάλειας:** Για την ασφάλεια των μελών μας κατά τη διάρκεια των συγκεντρώσεων και των δράσεων (ιατρικά προσωπικά δεδομένα). Τα δεδομένα αυτά, είναι πολύ ευαίσθητα, αλλά μπορούν να αποδειχθούν και πολύ χρήσιμα σε περιπτώσεις ανάγκης. Όπως γίνεται αντιληπτό, αφορούν τα δεδομένα που συλλέγουμε και επεξεργαζόμαστε για ένα υγιέστατο παιδί, που μπορεί όμως σε περίπτωση τραυματισμού ή σε ατύχημα να αποδειχθούν πολύ χρήσιμα. Υπάρχουν και τα δεδομένα που αφορούν ένα παιδί με βεβαρημένο ιατρικό ιστορικό ή κατάσταση, έτσι που να μπορούμε να του παρέχουμε την κατάλληλη στήριξη, δίδοντάς του την ευκαιρία να συμμετάσχει, χωρίς διάκριση στις δράσεις μας, όπως όλα τα άλλα παιδιά. Πολλά από τα δεδομένα αυτά, πιθανό να είναι πολύ ευαίσθητα, σε βαθμό που πολλές φορές με λανθασμένους χειρισμούς, να στιγματίσουν ένα άνθρωπο για ολόκληρή του τη ζωή.

- **Για ασφάλεια των άλλων παιδιών & βαθμοφόρων:** (παθήσεις ή άλλα προβλήματα που πιθανό να συνεπάγονται επιθετικές ή ακραίες συμπεριφορές). Σε κάποιες περιπτώσεις, παιδιά που επιδεικνύουν, κάτω από συγκεκριμένες συνθήκες ακραίες συμπεριφορές, ή μη φυσιολογικές συμπεριφορές, γίνονται επικίνδυνα

όχι μόνο για τον εαυτό τους, αλλά και για τα άλλα παιδιά ή ακόμα και για τους βαθμοφόρους που τα συνοδεύουν. Επομένως τα σχετικά δεδομένα και οι σχετικές πληροφορίες, μας βοηθούν να ετοιμαστούμε και να είμαστε ανά πάσα στιγμή έτοιμοι για την εκδήλωση τέτοιων συμπεριφορών, έτσι που να τις αντιμετωπίσουμε με το σωστό τρόπο. Παράλληλα, θα πάρουμε όλα τα ενδεικνυόμενα μέτρα για αποφυγή, στο μέτρο του δυνατού, εκδήλωσης τέτοιων συμπεριφορών.

• **Για προστασία των παιδιών:** Η εξασφάλιση ελάχιστης ασφάλειας αναφορικά με διάφορα θέματα όπως σεξουαλική κακοποίηση, παιδική πορνογραφία κ.λπ. είναι εξαιρετικά σημαντική. Τα δεδομένα αυτά αφορούν τα ενήλικα μέλη μας και αποσκοπούν στην εξασφάλιση της ελάχιστης δυνατής διαβεβαίωσης από τις αρχές, ότι τα πρόσωπα που έρχονται σε επαφή με τα παιδιά (τα ανήλικα μέλη μας), έχουν καθαρό ποινικό μητρώο σε θέματα που αφορούν τη σεξουαλική εκμετάλλευση ανηλίκων, και την παιδική πορνογραφία. (Ν.91(Ι)/2014).

• **Συμμόρφωση με πρόνοιες της νομοθεσίας:** Η εξασφάλιση σχετικού πιστοποιητικού σε ορισμένες περιπτώσεις, απορρέει ως υποχρέωση από τη σχετική νομοθεσία. Η εξασφάλιση για παράδειγμα του σχετικού πιστοποιητικού που αναφέρεται πιο πάνω, για καθαρό ποινικό μητρώο σε θέματα που αφορούν τη σεξουαλική εκμετάλλευση ανηλίκων και την παιδική πορνογραφία, αποτελεί νομική υποχρέωση (Ν.91(Ι)/2014), όπως νομική υποχρέωση αποτελεί και η εξασφάλιση σχετικού πιστοποιητικού υγείας για το προσωπικό που εργοδοτείται από το Σώμα Προσκόπων Κύπρου είτε με ανάθεση, είτε με μερική ή πλήρη απασχόληση, στα Κατασκηνωτικά και Εκπαιδευτικά Κέντρα.

• **Για επικύρωση των προσόντων:** Η επικύρωση των προσόντων που αποκτούν οι βαθμοφόροι και των διπλωμάτων αναγνώρισης που απονέμονται αντίστοιχα, πέρα από την εσωτερική αναγνώριση και επικύρωσή τους προσπαθούμε να τα εντάξουμε και στη διαδικασία θεσμοθέτησης από το επίσημο κράτος, της επικύρωσης δηλαδή της Μη Τυπικής και Άτυπης Μάθησης. Ως Κίνηση που προσφέρουμε τέτοια προσόντα, είμαστε υποχρεωμένοι να συλλέγουμε και να επεξεργαζόμαστε σχετικά στοιχεία με δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, δεδομένα τα οποία θα είναι απαραίτητα για να μπορέσει να διεκπεραιωθεί και να επικυρωθεί η σχετική αξιολόγηση.

• **Για επικοινωνία:** Οι μορφές επικοινωνίας για τις οποίες συλλέγουμε και επεξεργαζόμαστε προσωπικά δεδομένα ποικίλουν και οπωσδήποτε για κάθε μορφή επικοινωνίας, τόσο τα δεδομένα όσο και οι απαιτούμενες συγκαταθέσεις για χρήση των δεδομένων, διαφέρουν. Υπάρχουν οι περιπτώσεις όπου υπάρχει άμεση ανάγκη για επικοινωνία με γονείς ή συγγενικά πρόσωπα για σκοπούς ασφάλειας και υγείας, όμως υπάρχουν και οι περιπτώσεις επικοινωνίας για διάχυση πληροφοριών αναφορικά με τις δράσεις μας, άλλες πληροφορίες ή απλά ενημέρωση. Υπάρχουν και οι περιπτώσεις ανάρτησης πληροφοριών στα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης, όπου απαιτούνται σχετικές συγκαταθέσεις. Αυτό είναι θέμα που χρήζει ιδιαίτερης προσοχής απ' όλους.

• **Για στατιστικούς λόγους:** Η παρακολούθηση των εγγραφών και της δύναμης των κλιμακίων αλλά και ολόκληρου του ΣΠΚ είναι ένα χρήσιμο εργαλείο διοίκησης για παρακολούθηση της προόδου αλλά και χάραξης της στρατηγικής ανάπτυξης του ΣΠΚ.

• **Για ιστορικούς λόγους:** Η ιστορία του Σώματος, είναι οι άνθρωποί του. Η συλλογή και επεξεργασία ιστορικών αρχείων, δίδει την ευκαιρία για ιστορική μελέτη και τεκμηρίωση της διαδρομής του Σώματος δια μέσου των δεκαετιών. Η πρόσφατη εμπειρία μας, με την αναζήτηση στοιχείων για την ιστορική τεκμηρίωση της ιστορίας της Κίνησης, έχει αποδείξει ότι η συλλογή και επεξεργασία ανάλογων δεδομένων, αποτελεί την πιο χρήσιμη και αξιόπιστη πηγή για αναφορά στο παρελθόν και τεκμηρίωση γεγονότων.



### **Τι Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα Συλλέγουμε και Επεξεργαζόμαστε;**

8

Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που συλλέγουμε και επεξεργαζόμαστε ποικίλουν ανάλογα με τον λόγο που αυτά θα μας βοηθήσουν στο έργο μας. Βασική αρχή στη συλλογή και επεξεργασία οποιουδήποτε δεδομένου προσωπικού χαρακτήρα, είναι ο λόγος και η αρχή που εξυπηρετεί το κάθε δεδομένο. Δεν μπορούμε δηλαδή να συλλέγουμε και να επεξεργαζόμαστε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα γιατί κατά την άποψή μας και πιθανόν εντελώς αυθαίρετα αποφασίσαμε να τα συλλέξουμε. Αντίθετα, πρέπει να είμαστε πολύ προσεκτικοί και να δικαιολογούμε με τεκμηρίωση το λόγο για τον οποίο συλλέγουμε και επεξεργαζόμαστε την κάθε μια πληροφορία ξεχωριστά. Συνήθως συλλέγουμε και επεξεργαζόμαστε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που αφορούν τα εξής:

- Ονοματεπώνυμο, αριθμό πολιτικής ταυτότητας, ημερομηνία/τόπο γέννησης, καταγωγή, ονοματεπώνυμα γονέων/κηδεμόνων, εθνικότητα, θρήσκευμα, διευθύνσεις (κατοίκησης, ταχυδρομική, ηλεκτρονική). Τα στοιχεία αυτά είναι χρήσιμα για το προσωπικό μητρώο μέλους, καθώς επίσης και για την έγκαιρη αναγνώριση της διαφορετικότητας, σε περιπτώσεις όπου πιθανόν να απαιτείται ειδικός χειρισμός και ιδιαίτερα σε θέματα εκπαίδευσης και εφαρμογής του Προσκοπικού προγράμματος (θρησκεία, εθνότητα, καταγωγή κ.λπ.).

- Γραμματικές γνώσεις-μόρφωση (ειδικά για βαθμοφόρους), έτσι που να μπορούν να χρησιμοποιούνται επαγγελματικά ή άλλα προσόντα σε ανάγκες του Σώματος, πάνω όμως σε καθαρά εθελοντική βάση και πάντοτε με τη προσωπική συγκατάθεση και αυτόβουλη επιθυμία προσφοράς επιπρόσθετης εθελοντικής υπηρεσίας από το άτομο. Τέτοιες περιπτώσεις μπορεί ενδεικτικά να αφορούν την ανάπτυξη συγκεκριμένου



εκπαιδευτικού προγράμματος (πχ για παιδιά με αναπηρίες), την υλικοτεχνική υποδομή (πχ ανάπτυξη εγκαταστάσεων) κ.λπ.

- Προσκοπική πρόοδος και επικύρωση απόκτησης απαιτήσεων Προσκοπικού προγράμματος. Η εφαρμογή του προγράμματος Προσωπικής Εξελικτικής Αυτοεκπαίδευσης, οδηγεί στην απόκτηση γνώσεων και ικανοτήτων. Επομένως για κάθε σημείο κάλυψης των αντίστοιχων απαιτήσεων του Προσκοπικού Προγράμματος Προσωπικής Αυτοεκπαίδευσης, θα πρέπει να συμπληρώνεται το αντίστοιχο μέρος του προσωπικού μητρώου του ατόμου, έτσι που να υπάρχει η αντίστοιχη επικύρωση των αποκτηθέντων γνώσεων και δεξιοτήτων και η παρακολούθηση της προόδου του κάθε μέλους μας. Αυτό εφαρμόζεται τόσο στη περίπτωση των ανηλίκων μελών, όσο και στην περίπτωση των ενηλίκων, ανάλογα με το εκπαιδευτικό πρόγραμμα που ακολουθεί το κάθε μέλος μας.

- Παρακολούθηση εκπαιδεύσεων (προσκοπικών ή άλλων), εντολές διοίκησης (καθήκοντα) στον Προσκοπισμό ανά χρονική περίοδο. Πέραν του προγράμματος Προσωπικής Εξελικτικής Αυτοεκπαίδευσης, είναι δυνατό τα μέλη μας, ανήλικα ή ενήλικα, να έχουν συμμετάσχει ή να έχουν παρακολουθήσει ειδικές εκπαιδεύσεις (π.χ. πρεσβευτών ασφαλούς διαδικτύου, πρεσβευτών ανακύκλωσης κ.λπ., ή Α' Βοηθειών κ.λπ.). Για όλες αυτές τις εκπαιδεύσεις και τις γνώσεις που αποκτήθηκαν, συλλέγονται και επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα για σκοπούς τάξης και αρχείου.

- Τιμητικές διακρίσεις που έχουν απονεμηθεί από το ΣΠΚ και συμμετοχές σε μεγάλες δράσεις ή δράσεις εξωτερικού. Το Σώμα Προσκόπων Κύπρου, αναγνωρίζει τη συμβολή των μελών του με την επίδοση Τιμητικών Διακρίσεων. Παράλληλα, είναι πιθανόν η συμβολή μελών του ΣΠΚ στην ανάπτυξη του Προσκοπισμού σε άλλες χώρες ή διεθνώς, να έχει επίσης αναγνωριστεί με την απονομή Διπλωμάτων ή Τιμητικών Διακρίσεων, τα οποία συλλέγοντας και επεξεργάζονται για σκοπούς τάξης και αρχείου στο μητρώο του κάθε μέλους του ΣΠΚ.

- Ποινές που έχουν επιβληθεί σε περίπτωση παραπτωμάτων σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΣΠΚ ή αποβολή από το ΣΠΚ. Το ΣΠΚ διέπεται από κανονισμούς οι οποίοι, σε περιπτώσεις παραπτωμάτων, προβλέπουν την επιβολή ποινών. Σε τέτοιες περιπτώσεις, συλλέγονται και επεξεργάζονται αυστηρά προσωπικά δεδομένα αναφορικά με το ποινολόγιο του ΣΠΚ. Τα στοιχεία αυτά, τυγχάνουν συλλογής και επεξεργασίας κεντρικά σε ειδικό αρχείο από τον Γενικό Έφορο.

- Δελτίο υγείας ή άλλα δεδομένα (όπως διατροφικές συνήθειες/προβλήματα παιδιών που συμμετέχουν σε δράσεις αναλόγως των δράσεων). Τα δεδομένα αυτά συλλέγονται και επεξεργάζονται κατά τη διάρκεια ολόκληρου του Προσκοπικού έτους (βασικά στοιχεία όπως ομάδα αίματος ή άλλα στοιχεία τα οποία

αφορούν την αντιμετώπιση τραυματισμού ή άλλης συμπεριφοράς ανά πάσα στιγμή), κατά τη διάρκεια συγκεκριμένων δράσεων όπως κατασκηνώσεων, διημέρων, δράσεων ειδικού ενδιαφέροντος κ.λπ. Στις περιπτώσεις αυτές πιθανόν να απαιτούνται συγκεκριμένα ιατρικά δεδομένα (κολύμπι, καταδύσεις, πτήσεις, κ.ά.). Τα απαιτούμενα προσωπικά δεδομένα ιατρικού χαρακτήρα είναι δυνατό να ποικίλουν ανάλογα, όπως ανάλογα ποικίλει τόσο η χρήση όσο και ο χρόνος συλλογής και επεξεργασίας τους.

- Συγκαταθέσεις γονέων/κηδεμόνων για συμμετοχή σε δράσεις και ιδιαίτερα σε ταξίδια εξωτερικού. Οι συγκαταθέσεις αυτές απαιτούνται πρώτιστα από τις Αρχές και θα πρέπει και οι δύο γονείς να δίδουν τη σχετική συγκατάθεση. Οι Αρχές είναι δυνατό να ελέγξουν τις συγκαταθέσεις γονέων κατά τη διαδικασία θεώρησης διαβατηρίων, γι' αυτό και ο Αρχηγός της Αποστολής θα πρέπει να είναι έτοιμος να τις παρουσιάσει αν του ζητηθούν. Σε ορισμένες περιπτώσεις διαζευγμένων γονέων, είναι επίσης πιθανό να απαιτείται ειδική συγκατάθεση μετά από ειδική απόφαση δικαστηρίου, γι' αυτό ο Αρχηγός Αποστολής θα πρέπει να είναι κατάλληλα προετοιμασμένος και έτοιμος.



## **Σε Ποια Επίπεδα Συλλέγουμε και Επεξεργαζόμαστε Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα;**

10

Δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, συλλέγουμε και επεξεργαζόμαστε σε διάφορα επίπεδα, αυτά ποικίλουν και οπωσδήποτε εξυπηρετούν, στη κάθε περίπτωση, το συγκεκριμένο σκοπό για τον οποίο συλλέγονται και επεξεργάζονται. Σε ορισμένες περιπτώσεις η συλλογή και επεξεργασία των δεδομένων αυτών, μπορεί να θεωρηθεί ως απλή συλλογή κάποιων προσωπικών πληροφοριών, που να εμπίπτουν στην ευρύτερη κατηγορία των “οικογενειακών δεδομένων” για τα οποία δεν απαιτούνται οποιεσδήποτε διαδικασίες ασφαλούς φύλαξης και ασφαλούς επεξεργασίας. Σε άλλες όμως περιπτώσεις, η συλλογή και επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, πιθανό να διέπεται από πρόνοιες της νομοθεσίας για τις οποίες το αντίστοιχο άτομο που τα επεξεργάζεται να είναι και υπεύθυνο. Έχουμε επομένως συλλογή και επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στα πιο κάτω επίπεδα:

- **Ενωμοτία Προσκόπων:** Στην Ενωμοτία Προσκόπων υπάρχει το δυναμολόγιο της Ενωμοτίας, στο οποίο αναγράφονται το ονοματεπώνυμο, η διεύθυνση, το τηλέφωνο και το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο των μελών, καθώς επίσης και η κατάσταση του ταμείου της Ενωμοτίας. Στην κατάσταση του ταμείου, αναγράφονται, στη στήλη των εσόδων, οι προσωπικές συνδρομές των μελών της Ενωμοτίας. Τα δεδομένα αυτά, εφ' όσο περιορίζονται στα αναφερόμενα, μπορούν να ενταχθούν στη κατηγορία των «οικογενειακών δεδομένων» και επομένως η τήρησή τους να θεωρείται ότι γίνεται σε προσωπικό επίπεδο (ανάμεσα σε φίλους).

• **Τμήμα:** (Μικρή Αγέλη, Αγέλη Λυκοπούλων, Ομάδα Προσκόπων, Κοινότητα Ανιχνευτών, Ομάδα Προσκοπικού Δικτύου): Τα δεδομένα που συλλέγονται και επεξεργάζονται διαχωρίζονται σε δύο κατηγορίες, στα στοιχεία μητρώου και στα στοιχεία που αφορούν συγκεκριμένες δράσεις. Και οι δύο κατηγορίες τυγχάνουν επεξεργασίας από υπεύθυνους για το σκοπό αυτό βαθμοφόρους.

**α. Τα δεδομένα μητρώου:** Περιλαμβάνουν το ονοματεπώνυμο, ονόματα γονέων/κηδεμόνων, αρ. πολιτικής ταυτότητας, ημερομηνία/τόπο γέννησης, υπηκοότητα, διευθύνσεις (διαμονής, ταχυδρομικές, ηλεκτρονικές), τηλέφωνα, καταγωγή, θρήσκευμα. Τα δεδομένα αυτά συλλέγονται και τυγχάνουν επεξεργασίας από το ηλεκτρονικό σύστημα εγγραφών του ΣΠΚ. Συλλέγονται επίσης και επεξεργάζονται δεδομένα για την πρόοδο του κάθε μέλους, αναφορικά με το πρόγραμμα Προσωπικής Εξελικτικής Αυτοεκπαίδευσης βασισμένα στις απαιτήσεις του Προσκοπικού Προγράμματος του κάθε Κλάδου, καθώς επίσης και συμμετοχές σε εκδηλώσεις και δράσεις. Τα δεδομένα αυτά είναι «μόνιμα» και τυγχάνουν επεξεργασίας σε διαρκή βάση.

**β. Τα δεδομένα δράσεων** συλλέγονται και τυγχάνουν επεξεργασίας σε προσωρινή βάση και αφορούν δεδομένα που έχουν άμεση σχέση με τη δράση. Αναφέρονται σε συγκαταθέσεις γονέων, ιατρικά στοιχεία ή στοιχεία συμπεριφοράς, διατροφικών αναγκών κ.λπ.. Αυτά θα πρέπει να καταστρέφονται εντός επτά ημερών το αργότερο μετά από την ολοκλήρωση της δράσης και οπωσδήποτε απαγορεύεται αυστηρά να τυγχάνουν επεξεργασίας σε μόνιμη βάση, έστω και αν η δράση αυτή πιθανόν να επαναληφθεί μελλοντικά.

**Υπεύθυνος για τη συλλογή και επεξεργασία των δεδομένων αυτών είναι ο Αρχηγός του Τμήματος ή Βαθμοφόρος που ορίζεται αποκλειστικά για το σκοπό αυτό.** Πρόσβαση στα δεδομένα, θα έχουν οι υπαρχηγοί του Τμήματος, όταν αυτό καταστεί αναγκαίο (π.χ. περίπτωση τραυματισμού) και στο βαθμό που αυτό θα καταστεί αναγκαίο.

• **Σύστημα, Τοπική Εφορεία, Επαρχιακή Εφορεία, Γενική Εφορεία:** Στο επίπεδο του Συστήματος, της Τοπικής Εφορείας, της Επαρχιακής Εφορείας και της Γενικής Εφορείας, συλλέγονται και επεξεργάζονται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μέσα από τα μητρώα εγγραφής των μελών. Στα μητρώα πρόσβαση έχουν οι επικεφαλής των Κλιμακίων, οι οποίοι και φέρουν τη σχετική ευθύνη για τη συλλογή και διαχείριση των δεδομένων. Στα μητρώα των μελών, τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που συλλέγονται και επεξεργάζονται καταγράφονται στη διαδικτυακή εφαρμογή του ΣΠΚ eScouts και αποθηκεύονται κεντρικά. Ιδιαίτερη σημασία θα πρέπει να δίδεται στις αναφορές των κλιμακίων, τα δεδομένα που εμφανίζονται σε αυτά, καθώς επίσης και η σχετική χρήση τους. Είναι εξαιρετικά σημαντικό να τονιστεί (αυτό αναφέρεται και πιο κάτω) ότι **υπεύθυνοι συλλογής και διαχείρισης των δεδομένων είναι προσωπικά τα άτομα στα οποία παραχωρείται το δικαίωμα πρόσβασης στα αντίστοιχα δεδομένα του κλιμακίου.** Επομένως ο Αρχηγός Συστήματος είναι προσωπικά υπεύθυνος για τα δεδομένα του Συστήματος, ο Τοπικός και Επαρχιακός Έφορος στα αντίστοιχα δεδομένα των μελών της Τοπικής και Επαρχιακής Εφορείας και ο Έφορος Διοίκησης και ο Γενικός Έφορος στα δεδομένα του Σώματος (Μητρώα βαθμοφόρων).



## Πως Συλλέγουμε και Επεξεργαζόμαστε τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα;

Αναλόγως των διαθέσιμων μέσων και του κλιμακίου τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα συλλέγονται και επεξεργάζονται στις πιο κάτω μορφές:

- **Σε Χαρτί (Εντυπη Μορφή):** Ειδικά τα δεδομένα που αφορούν παλαιότερα χρόνια και τα οποία δεν έχουν ψηφιοποιηθεί αλλά και κάποιων κλιμακίων όπως οι Ενωμοτίες Προσκόπων αλλά και τα μητρώα Τμημάτων, πιθανό να συλλέγονται και να επεξεργάζονται σε χαρτί. Επίσης τα δεδομένα που αφορούν δράσεις και κατασκηνώσεις, όπως συγκαταθέσεις γονέων/κηδεμόνων ή ιατρικά δελτία και πιστοποιητικά, συλλέγονται και επεξεργάζονται σε χαρτί. Τα τελευταία είναι δεδομένα προσωρινής διάρκειας, γι' αυτό και η επεξεργασία τους πιθανό να απαιτεί ιδιαίτερη προσοχή.

- **Σε ηλεκτρονική μορφή:** Τα δεδομένα εγγραφών στο ΣΠΚ και τα μητρώα που συλλέγονται και επεξεργάζονται μέσω της διαδικτυακής εφαρμογής του ΣΠΚ **eScouts**, συλλέγονται και επεξεργάζονται σε ηλεκτρονική μορφή. Επίσης κάποια από τα δεδομένα πιθανό να μετατραπούν σε ηλεκτρονική μορφή, όπως για παράδειγμα με τη σάρωση τους για μόνιμη φύλαξή τους και εύκολη χρήση. Για παράδειγμα όταν τα ιατρικά δεδομένα που έχουν συλλεγεί για συγκεκριμένη δράση σαρώνονται για ευκολότερη επεξεργασία.

- **Σε Ηλεκτρονική Μορφή και Χαρτί (και στις δύο μορφές):** Σε πολλές περιπτώσεις τα δεδομένα που συλλέγονται και επεξεργάζονται σε ηλεκτρονική μορφή εκτυπώνονται σε χαρτί, ή δεδομένα που συλλέγονται και επεξεργάζονται σε χαρτί ψηφιοποιούνται ή σαρώνονται (όπως έχει ήδη αναφερθεί πιο πάνω). Στις περιπτώσεις αυτές είναι δυνατό δεδομένα προσωπικά χαρακτήρα, να συλλέγονται και επεξεργάζονται και ηλεκτρονικά και σε χαρτί. **Η συλλογή και επεξεργασία δεδομένων και στις δύο μορφές, αυξάνει τον κίνδυνο στον οποίο εκτίθεται ο επεξεργαστής** τους και απαιτεί μια περισσότερο πολύπλοκη διαδικασία επεξεργασίας και φύλαξης.



## **Ποιος Συλλέγει, Επεξεργάζεται και Είναι Υπεύθυνος για τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα;**

Η συλλογή και επεξεργασία καθώς επίσης και η ευθύνη φύλαξης των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, είναι το νέο στοιχείο που προστίθεται στον τρόπο και στη μέθοδο της λειτουργίας μας. Σύμφωνα με τη νέα Νομοθεσία η οποία τίθεται σε ισχύ από την 25 Μαΐου 2018, **ο υπεύθυνος συλλογής και επεξεργασίας των δεδομένων σε κάθε Κλιμάκιο, φέρει και την αντίστοιχη ευθύνη των δεδομένων που συλλέγονται και επεξεργάζονται στο Κλιμάκιό του.** Ευθύνη φέρει και το κάθε Κλιμάκιο ξεχωριστά, επομένως **προσωπική ευθύνη φέρει και ο επικεφαλής του αντίστοιχου Κλιμακίου.**

Στο Τμήμα την ευθύνη φέρει προσωπικά ο Αρχηγός του Τμήματος, ως επικεφαλής του Τμήματος. Αν ο Αρχηγός του Τμήματος αναθέσει τη συλλογή και επεξεργασία των δεδομένων σε ένα Υπαρχηγό, τότε την ευθύνη φέρει τόσο ο Αρχηγός του Τμήματος όσο και ο Υπαρχηγός στον οποίο ανατέθηκε η διαχείριση και ο οποίος αποκτά πρόσβαση στα δεδομένα. Κατά τα τον ίδιο τρόπο και κατά αντιστοιχία προσωπική ευθύνη φέρουν και οι αντίστοιχοι επικεφαλής και υπεύθυνοι συλλογής και επεξεργασίας (με πρόσβαση) σε όλα τα Κλιμάκια. Το στοιχείο αυτό της προσωπικής ευθύνης ενός εκάστου των υπεύθυνων συλλογής και επεξεργασίας και των επικεφαλής των αντίστοιχων Κλιμακίων, είναι εξαιρετικά σοβαρό και θα πρέπει να προσεχθεί ιδιαίτερα, γιατί **η ευθύνη δεν μετατοπίζεται σε ανώτερα Κλιμάκια, αλλά ανατίθεται σε κάθε υπεύθυνο συλλογής και επεξεργασίας καθώς επίσης και στον επικεφαλής Κλιμακίου προσωπικά.**

13



## **Πως Προστατεύουμε τα Δεδομένα που Συλλέγουμε και Επεξεργαζόμαστε;**

Η προστασία των δεδομένων που συλλέγουμε και επεξεργαζόμαστε με τη λήψη των κατάλληλων μέτρων, αποτελεί προϋπόθεση για ορθή διακυβέρνηση, αλλά και προστασία τόσο των δεδομένων αυτών όσο και των υπευθύνων σε όλα τα επίπεδα και σε όλα τα Κλιμάκια. **Βασική αρχή προστασίας είναι η αναγνώριση των πιθανών κινδύνων και η λήψη μέτρων για προστασία από την έκθεσή μας σε αυτούς.** Ως γενικές αρχές, χωρίς αναλόγως των περιπτώσεων να αποκλείεται η λήψη παραπέρα μέτρων, κατά ελάχιστο, θα πρέπει να ακολουθούνται οι πιο κάτω διαδικασίες:

- **Τα αρχεία διαχωρίζονται σε ενεργά και ανενεργά (ιστορικά).** Τα ενεργά δεδομένα θα πρέπει να έχουν εύκολη πρόσβαση από τον υπεύθυνο συλλογής και επεξεργασίας για άμεση χρήση ενώ τα ανενεργά θα πρέπει να αποθηκευτούν με ασφάλεια. Τα ανενεργά δεδομένα μπορούν να ανασυρθούν για χρήση μόνο όταν αυτό απαιτηθεί, με την κατάλληλη δικαιολόγηση.

- **Ταξινόμηση και ευπρέπεια:** Τα δεδομένα θα πρέπει να είναι ορθά ταξινομημένα και ευπρεπώς διατηρημένα με τάξη και σεβασμό στο περιεχόμενό τους. Η ταξινόμηση των δεδομένων που τυγχάνουν επεξεργασίας σε χαρτί, θα πρέπει να βρίσκονται σε καλά αρχειοθετημένους και ευκρινώς αριθμημένους φακέλους.

- **Φύλαξη και Ασφάλεια:** Τα δεδομένα θα πρέπει να τυγχάνουν συλλογής και επεξεργασίας σε ασφαλισμένο χώρο με πρόσβαση μόνο από τον υπεύθυνο επεξεργασίας και τον Υπεύθυνο Κλιμακίου. Σε περίπτωση που υπάρχει ανάγκη επεξεργασίας από τρίτο πρόσωπο, αυτή θα πρέπει να γίνεται μετά από ενυπόγραφη εξουσιοδότηση η οποία φυλάσσεται για περίοδο τουλάχιστο 12 μηνών. Η παροχή τέτοιων εξουσιοδοτήσεων θα πρέπει να γίνεται με φειδώ και για συγκεκριμένο λόγο, ο οποίος και αναγράφεται στην ενυπόγραφη εξουσιοδότηση που φυλάγεται. Η φύλαξη των δεδομένων γίνεται σε ειδικό ερμάρι ή φωριαμό στον οποίο πρόσβαση έχει μόνο ο υπεύθυνος συλλογής και επεξεργασίας και ο Επικεφαλής του Κλιμακίου. Τα ανενεργά στοιχεία τυγχάνουν επεξεργασίας (φύλαξης) σε διαφορετικό μέρος (μπορεί σε διαφορετική αποθήκη, η στο ίδιο ερμάρι ή φωριαμό σε διαφορετικό επίπεδο φύλαξης).

14

- **Ασφάλεια στις Δράσεις:** Κατά τις δράσεις και τις κατασκηνώσεις τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, πιθανό να απαιτείται να μεταφερθούν για εύκολη και άμεση επεξεργασία στο χώρο διοργάνωσης της δράσης. Αυτά φυλάγονται σε ειδικό κιβώριο ή τσάντα ή σακίδιο κλειδωμένα, με πρόσβαση του υπεύθυνου συλλογής και επεξεργασίας που ορίζεται για τη δράση ή κατάλληλα προς τούτο εξουσιοδοτημένο βαθμοφόρο. Θα τύχουν επεξεργασίας και χρήσης μόνο όταν αυτό είναι απαραίτητο και αναγκαίο υπό συνθήκες οι οποίες θα καταγραφούν (ειδικά αν πρόκειται για χρήση τους σε περίπτωση ατυχήματος ή τραυματισμού).

- **Ειδική Προστασία Ηλεκτρονικών Δεδομένων:** Τα ηλεκτρονικά δεδομένα απαιτούν ιδιαίτερη προσοχή στη συλλογή και επεξεργασία τους γιατί η υποκλοπή τους μπορεί να γίνει με εύκολο τρόπο και να μας αφήσει εκτεθειμένους. Για το σκοπό αυτό, θα πρέπει να κλειδώνονται και να χρησιμοποιείται κωδικός πρόσβασης για το ξεκλείδωμά τους. Ο κωδικός πρόσβασης δεν δίδεται σε τρίτα πρόσωπα και καλό είναι να αλλάζει σε τακτά χρονικά διαστήματα. Για σκοπούς πρόσβασης, καλό θα είναι να χρησιμοποιείται ο ίδιος υπολογιστής ή το ίδιο δίκτυο. Σε περίπτωση που απαιτείται η χρήση πέραν του ενός υπολογιστή, αυτή να γίνεται με φειδώ και να μην χρησιμοποιούνται υπολογιστές και δίκτυα αμφιβόλου ασφάλειας.



## Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα και Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης

Τα τελευταία χρόνια έχουν αναπτυχθεί με ταχύτατους ρυθμούς τα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης (ΜΚΔ), στα οποία δυστυχώς πολλές φορές, μέσα από τον ενθουσιασμό μας, ανεβάζουμε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, τα οποία πιθανό να δημιουργήσουν πρόβλημα τόσο σε μας όσο και σε άλλους φίλους ή συνανθρώπους μας. Ιδιαίτερα προσεκτικοί θα πρέπει να είμαστε όταν δημοσιοποιούμε στα ΜΚΔ φωτογραφίες ή/και άλλα στοιχεία ανηλίκων, έστω και αν η προσβασιμότητα στο μέσο είναι κλειστή σε συγκεκριμένο κύκλο χρηστών. Παρ' όλο που με σχετικές εγκυκλίους, έχουμε προσπαθήσει να καλλιεργήσουμε μια συντηρητική κουλτούρα στο θέμα αυτό, παρατηρούνται συχνά κρούσματα ανάρτησης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ανηλίκων ή ακόμα και ενηλίκων, χωρίς να ληφθεί προηγούμενα σχετική συγκατάθεση.

### Για το σκοπό αυτό θα πρέπει:

- Να ζητείται έγγραφη συγκατάθεση διάρκειας ενός έτους (επίκαιρη) και από τους δύο γονείς ή τους κηδεμόνες των ανηλίκων για την ανάρτηση οποιασδήποτε φωτογραφίας ή άλλου δεδομένου προσωπικού χαρακτήρα σε ΜΚΔ.
- Οι όποιες αναρτήσεις φωτογραφιών ή άλλων δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, με κανένα τρόπο, παρά μόνο σε πολύ συγκεκριμένες περιπτώσεις και κάτω από πολύ συγκεκριμένες προϋποθέσεις, μπορούν να γίνουν. Τα πλάνα θα πρέπει να είναι από απόσταση, η με τέτοιο τρόπο “στημένα” που να αποκλείουν την οποιαδήποτε ταυτοποίηση του εικονιζόμενου ή των εικονιζόμενων ανηλίκων.
- Σε περιπτώσεις κοντινών πλάνων, θα πρέπει να γίνεται αλλοίωση των προσώπων ή/και άλλων χαρακτηριστικών των εικονιζόμενων ανηλίκων ή ατόμων από τα οποία δεν έχει ληφθεί σχετική συγκατάθεση.
- Οι ομαδικές φωτογραφίες να περιλαμβάνουν τουλάχιστο 8 άτομα, να μην έχουν ληφθεί από κοντινό πλάνο καθώς επίσης και να μην παρουσιάζουν σε κοντινό πλάνο οποιοδήποτε ανήλικο άτομο.
- Για την δημιουργία δικτύου επικοινωνίας είτε μέσω της υπηρεσίας αποστολής τηλεφωνικών μηνυμάτων (sms) ή οποιασδήποτε άλλης μορφής, το κλιμάκιο θα πρέπει να έχει εξασφαλίσει προηγουμένως την έγγραφη άδεια του προσώπου με το οποίο γίνεται η επικοινωνία.



## Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

Για να μπορέσει το ΣΠΚ να είναι συμβατό με τη Νομοθεσία περί Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, ορίζεται Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (ΥΠΔΠΧ) που υπάγεται απ' ευθείας στο Γενικό Έφορο (κατά αντιστοιχία του λειτουργού προστασίας δεδομένων Data Protection Officer - DPO) που υποχρεώνονται να διορίσουν οι εταιρείες και άλλοι οργανισμοί και που υπάγεται απ' ευθείας στον διευθυντή (CEO). Ο ΥΠΔΠΧ απευθύνεται άμεσα στο Γενικό Έφορο και έχει την ευθύνη της εποπτείας της εφαρμογής των σχετικών προνοιών αναφορικά με τη συλλογή και επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σε όλα τα Κλιμάκια. Ειδικά και ευαίσθητα καθήκοντα, ανατίθενται στον ΥΠΔΠΧ αναφορικά με την προστασία δημοσιοποίησης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στα ΜΚΔ για τα ανήλικα μέλη του ΣΠΚ. Τα καθήκοντα αυτά μπορούν να εκτελούνται σε συνεννόηση και συνεργασία με την Ομάδα Safe From Harm (SFH) του ΣΠΚ, είναι δε θεμιτό και ορθό να γίνεται άμεση ενημέρωση για τη λήψη άμεσων μέτρων σε περίπτωση που παρατηρείται οποιαδήποτε δημοσιοποίηση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, η οποία πιθανό να αντίκειται ή να μην είναι πλήρως συμβατή με τις πρόνοιες της νομοθεσίας ή/και την πολιτική του ΣΠΚ.



## Ο Δρόμος Μπροστά μας

Μετά από την έκδοση των οδηγιών που αναφέρονται στον οδηγό αυτό, το κάθε Κλιμάκιο θα πρέπει να πάρει τα απαραίτητα μέτρα και να προβεί στις απαραίτητες κινήσεις έτσι που η συλλογή και επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, να συνάδουν με τη νομοθεσία. Για το σκοπό αυτό, συνιστάται όπως γίνουν οι πιο κάτω ενέργειες:

- Σε επίπεδο Κλιμακίου, να οριστεί ο υπεύθυνος συλλογής και επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ο οποίος και θα αναλάβει τη σχετική ευθύνη. Ίσως στο αρχικό στάδιο, τα καθήκοντα αυτά να αναλάβει ο επικεφαλής του Κλιμακίου (ειδικά στις περιπτώσεις των Τμημάτων, και των Συστημάτων) εκτός αν υπάρχουν για το σκοπό αυτό άλλοι διαθέσιμοι βαθμοφόροι.



- Ο υπεύθυνος που συλλέγει και επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα του Κλιμακίου, θα πρέπει να συλλέξει όλα τα σχετικά δεδομένα του Κλιμακίου και να τα “συγυρίσει”/αρχαιοθετήσει είτε σε φακέλους σε χαρτί, είτε σε ηλεκτρονικούς φακέλους.
- Τα δεδομένα που θα συλλεγούν/συγκεντρωθούν θα πρέπει να τύχουν σχετικής επεξεργασίας και να διαχωριστούν σε ενεργά και μη ενεργά (ή ανενεργά).
- Τα μη ενεργά θα πρέπει να συγκεντρωθούν στο ιστορικό αρχείο του Κλιμακίου, εφ’ όσον αυτά αποτελούν πηγή άντλησης μελλοντικών και ιδιαίτερα ιστορικών πληροφοριών.
- Τα ενεργά δεδομένα θα συγκεντρωθούν στο κεντρικό αρχείο τήρησης δεδομένων του Κλιμακίου.
- Όλα τα δεδομένα που θα συγκεντρωθούν (ενεργά και μη ενεργά) θα πρέπει να τύχουν επεξεργασίας ως προς τη χρησιμότητά τους, ότι δε κριθεί ότι δεν είναι χρήσιμο, θα πρέπει να καταστραφεί με ασφαλισμένο τρόπο. Η καταστροφή των δεδομένων αυτών θα πρέπει να καταγραφεί. Τα κριτήρια διαχωρισμού των δεδομένων σε χρήσιμα ή μη, οπωσδήποτε θα πρέπει να λαμβάνουν υπόψη τους και να δικαιολογούν τη χρησιμότητά τους στο επίπεδο του αντίστοιχου Κλιμακίου.
- Να δημιουργηθεί κατάλληλα ασφαλισμένος χώρος φύλαξης των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, είτε πρόκειται περί δεδομένων που συλλέγονται και επεξεργάζονται στο χαρτί, είτε πρόκειται για δεδομένα που τυγχάνουν επεξεργασίας με ηλεκτρονική μορφή. Σε όλες τις περιπτώσεις θα πρέπει να γίνει αξιολόγηση του κινδύνου (η οποία θα καταγραφεί) και να ληφθούν, στο μέτρο του δυνατού, όλα τα λογικά και εφικτά μέτρα, για την αποφυγή έκθεσής τους στους κινδύνους αυτούς.
- Τα δεδομένα θα πρέπει να τυγχάνουν συνεχούς και τακτικής επικαιροποίησης. Όσα από τα δεδομένα μετατρέπονται σε μη ενεργά από ενεργά, θα πρέπει να μεταφέρονται στο αρχείο επεξεργασίας μη ενεργών δεδομένων.
- Η αξιολόγηση των κινδύνων στα οποία εκτίθεται το αρχείο, θα πρέπει να επικαιροποιείται τουλάχιστο δύο φορές το χρόνο.



Υπό την Υψηλή Προστασία του Προέδρου της Κυπριακής Δημοκρατίας

## ΩΜΑ ΠΡΟΣΚΟΠΩΝ ΚΥΠΡΟΥ

### ΣΥΓΚΑΤΑΘΕΣΗ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗΣ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

Εγώ ο/η (ονοματεπώνυμο) .....  
με αριθμό δελτίου πολιτικής ταυτότητας ..... παρέχω το δικαίωμα χρονικής  
διάρκειας μέχρι (αναφέρετε καταληκτική ημερομηνία) ..... στο (κλιμάκιο/κλιμάκια  
π.χ. 1ο Σύστημα Προσκόπων) .....

Για συλλογή και επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που αφορούν τα πιο κάτω (ταυτότητα  
μέσου, επιτρεπόμενη χρήση, όπως στα παραδείγματα<sup>1</sup>):

18

.....  
Ημερομηνία

.....  
Υπογραφή

<sup>1</sup>Παραδείγματα:

Τηλέφωνο 99-123456 για τηλεφωνική επικοινωνία και αποστολή μηνυμάτων sms για σκοπούς επικοινωνίας και ενημέρωσης αναφορικά με το 1ο Σύστημα Προσκόπων)

Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο proskoros@scouts.com για σκοπούς επικοινωνίας και ενημέρωσης αναφορικά με θέματα του ΣΠΚ.



Υπό την Υψηλή Προστασία του Προέδρου της Κυπριακής Δημοκρατίας

## ΣΩΜΑ ΠΡΟΣΚΟΠΩΝ ΚΥΠΡΟΥ

### ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

Με το παρόν πρωτόκολλο, οι πιο κάτω υπογράφωντες πιστοποιούμε ότι έχουν καταστραφεί τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, που αφορούν:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

19

Η καταστροφή έγινε σήμερα (ημερομηνία) ..... ενώπιον μας στο (χώρος)  
..... με τη μέθοδο: .....

---

Πιστοποιούντες (Ονοματεπώνυμο, Αριθμός Δελτίου Πολιτικής Ταυτότητας, Υπογραφή):

1. ....
2. ....
3. ....



**ΣΩΜΑ ΠΡΟΣΚΟΠΩΝ ΚΥΠΡΟΥ**

Τ.Θ. 24544

1301 Λευκωσία

Τ.: 22663587

Φ.: 22662729

[www.cyprusscouts.org](http://www.cyprusscouts.org)

[spk@cyprusscouts.org](mailto:spk@cyprusscouts.org)